

Số: /BC-UBND

Đại Lãnh, ngày tháng 01 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả đánh giá, nhận xét cán bộ, công chức tham gia thủ tục hành chính trên Phần mềm Một cửa điện tử tháng 01 năm 2023 (Từ ngày 01/01/2023 đến ngày 30/01/2023)

Thực hiện Công văn số 220/UBND-NV ngày 20/01/2021 của UBND huyện Vạn Ninh về việc thực hiện nghiêm túc việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng tháng tham gia quy trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa.

Ủy ban nhân dân xã Đại Lãnh báo cáo kết quả đánh giá, nhận xét cán bộ, công chức tham gia thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử tháng 01 năm 2023, như sau:

Ngày 31/01/2023, Chủ tịch UBND xã Đại Lãnh tổ chức cuộc họp đánh giá, nhận xét cán bộ, công chức có tham gia trong quy trình xử lý hồ sơ, thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa. Từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/01/2023:

I. TÌNH HÌNH TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ:

1. Hồ sơ trên phần mềm hành chính công tỉnh:

a. Tổng số hồ sơ nhận giải quyết: 93 hồ sơ

- Hồ sơ kỳ trước chuyển sang: 22 hồ sơ
- Hồ sơ tiếp nhận trong kỳ: 71 hồ sơ

b. Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 34 hồ sơ

c. Số hồ sơ đã giải quyết: 92 hồ sơ

- Hồ sơ đã giải quyết sớm hạn: 91 hồ sơ
- Hồ sơ đã giải quyết quá hạn: 01 hồ sơ

d. Số hồ sơ đang giải quyết: 01 hồ sơ

- Hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 01 hồ sơ

đ. Số hóa hồ sơ trong tháng: 65 hồ sơ

Tỷ lệ hồ sơ đã giải quyết quá hạn 01 hồ sơ đã giải quyết quá hạn thực tế kết quả giấy sớm hạn, do sự cố mạng trên Phần mềm 4 giờ 38 phút, trễ 30 phút so với quy định. Vì vậy, tỷ lệ hồ sơ đã giải quyết quá hạn thực tế là 0%, tỷ lệ hồ sơ đã giải quyết quá hạn trên Phần mềm là 1,09% vượt chỉ tiêu quy định hồ sơ quá hạn.

(có các phụ lục chi tiết kèm theo)

2. Hồ sơ trên Cổng dịch vụ công Quốc gia:

a. Đối với 25 dịch vụ công thiết yếu theo Quyết định số 06/QĐ-TTg thực hiện số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 145 hồ sơ phát sinh hồ sơ trực tiếp, trong đó: Đăng ký thường trú: 22 hồ sơ, Điều chỉnh thông tin cư trú: 13 hồ sơ, Xác nhận thông tin cư trú: 54 hồ sơ, Xóa đăng ký thường trú: 17 hồ sơ, Đăng ký tạm trú: 01 hồ sơ, Đăng ký biển số xe: 38 hồ sơ.

b. Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính: 0 hồ sơ

II. Mức độ hoàn thành kế hoạch CCHC theo Quyết định 1590/QĐ-UBND của UBND tỉnh Khánh Hòa:

Từ kết quả trên, UBND xã hoàn thành 98,9% nhiệm vụ kế hoạch.

III. Đánh giá, nhận xét:

Trong tháng 01, các cán bộ, công chức có tham gia trong quy trình xử lý hồ sơ, thủ tục hành chính trên Phần mềm Một cửa điện tử đa số giải quyết hồ sơ sớm thời gian quy định.

Để tránh tình trạng hồ sơ bị trễ hạn đề nghị các cán bộ, công chức có tham gia trong quy trình xử lý hồ sơ, thủ tục hành chính trên Phần mềm Một cửa điện tử tiếp tục phát huy giải quyết hồ sơ cho công dân, tổ chức nhanh chóng, đúng thời gian quy định, nhất là 20 hồ sơ đang giải quyết cần theo dõi xử lý kịp thời. Đồng thời, các cán bộ, công chức tham gia quy trình tiếp nhận hồ sơ thực hiện nghiêm túc số hóa hồ sơ đầu vào theo hướng dẫn chỉ đạo của Huyện.

Ngoài ra, tiếp tục thực hiện thủ tục hành chính chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và 25 dịch vụ công thiết yếu theo Quyết định số 06/QĐ-TTg.

Trên đây là kết quả đánh giá, nhận xét cán bộ, công chức tham gia thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử tháng 01/2023 của Ủy ban nhân dân xã Đại Lãnh./.

Nơi nhận: (VBĐT)
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu: VT, VP, T02.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Lê Ngọc Toàn